

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIAMA**

Av. Maria José de Figueiredo, 307 - Centro

Guaraciama/MG - CEP: 39397-000

Tel: (38) 3251-8157 - e-mail: [licitacaoguaraciama.mg@gmail.com](mailto:licitacaoguaraciama.mg@gmail.com)

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº089/CPL/2020**

Pelo presente instrumento particular, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIAMA-MG**, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.612.549/0001-08, com sede administrativa na Avenida Maria José de Figueiredo, nº307, Bairro Centro, CEP:39.397-000, Município de GUARACIAMA-MG, neste ato representado pelo prefeito, **Sr. Rafael Dias Veloso**, de ora em diante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **MARIA DE FÁTIMA SILVA DOS SANTOS - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 71.138.358/0001-23, situada na Rua José Brandão Filho, 100, Bairro Centro, CEP: 39.390.000 Bocaiúva/MG, neste ato representada pelo Sr<sup>a</sup> **MARIA DE FÁTIMA SILVA DOS SANTOS**, inscrito no CPF sob nº 324.217.616-20 e portador da Cédula de Identidade nº MG-1.270.902, denominada CONTRATADA (O), resolvem celebrar o presente Contrato, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo nº 072/2020, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2020, sob a regência da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº13.979/2020, e demais legislações pertinentes, mediante as cláusulas e condições a seguir pactuadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para **Aquisição de Materiais de Proteção individual para atender os Departamentos de Saúde e Assistência Social em função da pandemia do novo Coronavirus (Covid-19)** Com fundamentação legal, Dispensa de Licitação com fulcro no art. 24, inciso IV da Lei Federal 8666/93, concomitante com os arts. 4º, 4º-B e 4º- C da Lei Federal nº 13.979/2020, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

**DESCRIÇÃO DOS ITENS**

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
03	505,00	Unidade	Capote de manga longa com elástico no punho com gramatura de mínimo 40	R\$10,00	R\$5.050,00
07	500,00	Caixa	MASCARA CIRURGICA TRIPLA IND. CX C/ 50 UNID	R\$65,00	R\$32.500,00
09	30,00	Caixa c/ 50	MASCARA DESCARTAVEL, MEDIDA (18X9) CM, Caixa com 50 unidades	R\$125,00	R\$3.750,00
10	1.500,00	Unidade	MASCARA PFF2 N95 S/V AZUL	R\$7,00	R\$10.500,00
14	300,00	Pacote	TOUCA DESCARTÁVEL TNT. com 100 unidades.	R\$20,00	R\$6.000,00

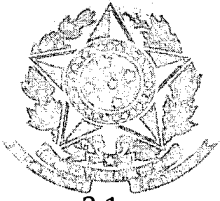
**VALOR GLOBAL ESTIMADO DE R\$57.800,00 (Cinquenta e sete mil oitocentos reais).**

**CLÁUSULA  
MATERIAIS**

**SEGUNDA - DO PRAZO DE**

**ENTREGA**

71138358/0001-23  
MARIA DE FÁTIMA SILVA DOS SANTOS  
ME  
BOCAIÚVA - MG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIAMA**

Av. Maria José de Figueiredo, 307 – Centro

Guaraciama/MG - CEP: 39397-000

Tel: (38) 3251-8157 – e-mail: [licitacaoguaraciama.mg@gmail.com](mailto:licitacaoguaraciama.mg@gmail.com)

2.1 Os itens deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com indicação da marca na embalagem e ou no próprio instrumento, com data de validade visível, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação dos mesmos;

2.1.1 Está em observância as normas da ANVISA;

2.2 O prazo de entrega dos itens serão de no máximo, **10 (dez) dias corridos**, após emissão da ordem de Fornecimento;

2.2.1 A entrega dos itens será na sede do Município, na **Secretaria de Saúde**, localizada na Praça Lino José de Figueiredo, Bairro Maristela Figueiredo, GUARACIAMA –MG, nos horário das 08h00min às 12h00min de de 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira. Porém, o vencedor do certame deverá entrar em contato com a SECRETARIA, pelo telefone (38) 3251-8157, com antecedência mínima de 24 horas, para informar acerca da entrega;

2.3. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, em cargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusivos da licitante;

2.4. A empresa contratada deverá fornecer os itens imediatamente após a assinatura do Contrato Administrativo, no local informado, conforme cronograma abaixo, conforme a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde e mediante Ordem de Fornecimento;

2.5 Fica reservado a esta Secretaria em qualquer fase do procedimento, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade dos produtos ofertados. Para tanto, os produtos serão submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os contratados de que os produtos consideradas insatisfatórios em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído;

2.6 Se algum dos produtos apresentarem irregularidade, ao Município o enviará a um laboratório de sua escolha, para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que os produtos se identificam ou não com aquele exigido neste procedimento e apresentado em sua proposta comercial, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa a ser contratada. O Município o fará quando, no curso da execução contratual, verificada uma qualidade dos produtos fornecidos diferente daqueles especificadas por ocasião da assinatura do contrato, cujas características contrariem as definidas neste Contrato Administrativo, produtos estes alterados e / ou adulterados. O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- **PROVISORIAMENTE**, por intermédio do responsável pelo recebimento dos materias/produtos, para posterior comprovação da conformidade e quantidade do objeto com as especificações constantes neste Contrato Administrativo, mediante termo

71188358/0001-23  
MARIA DE FÁTIMA SILVA DOS SANTOS  
NE  
SECRETARIA DE SAÚDE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIAMA

Av. Maria José de Figueiredo, 307 – Centro

Guaraciama/MG - CEP: 39397-000

Tel: (38) 3251-8157 – e-mail: [licitacaoguaraciama.mg@gmail.com](mailto:licitacaoguaraciama.mg@gmail.com)

circunstanciado, assinado pelas partes;

- **DEFINITIVAMENTE**, pela comissão designada para esse fim, após comprovação da qualidade e quantidade do objeto e conseqüentemente aceitação, impreterivelmente no prazo de até 15 (quinze) dias úteis cotados da data da entrega;

- **REJEITADO**, quando em desacordo com o estabelecido neste Contrato Administrativo, Anexos, Proposta e Nota de Empenho;

2.7 A empresa obriga-se a fornecer o objeto a que se refere neste Contrato Administrativo, de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações;

2.8 Todas os produtos deverão ter garantia contra defeitos de fabricação, conforme determina a legislação, de no mínimo de 01 (um) ano, contada a partir da emissão do documento fiscal; exceto para aqueles com prazo inferior estipulado pelo fabricante, nesses casos, não deverá ser inferior a  $\frac{3}{4}$  (três quartos) daquele estipulado pelo fabricante;

2.9- O MUNICÍPIO reserva-se o direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto nesta Minuta de Contrato Administrativo;

2.11- Será objeto de emissão de nota fiscal eletrônica em observância as exigências do fisco estadual, e em conformidade com os quantitativos descritos na ordem de compra, não sendo permitida a emissão de nota fiscal em desconformidade com os quantitativos descritos na ordem de compra;

2.12. A empresa deverá obedecer aos prazos determinados para a entrega dos produtos. No caso do não cumprimento dos prazos determinados será aplicado multa por atraso, independentemente de notificação, conforme especificado no futuro contrato administrativo.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

#### 3.1. Dos preços

3.1.1. O contratante pagará ao contratado, à importância estimada total de R\$ 18.000,00 (Dezoito mil), correspondente a aquisição de Teste rápido para verificação de infecção pelo Vírus Sars- Cov2 (Covid-19/Corona vírus), objeto em conformidade com o descrito na cláusula primeira.

3.1.2. Os preços referidos na proposta de preços incluem todos os custos e benefícios decorrentes da aquisição do objeto, de modo a constituírem a únitotal contraprestação pela execução do contrato.

#### 3.2 Do Pagamento

3.2.1 O pagamento das despesas decorrente de fornecimento do objeto descritos no quadro acima será efetuado pela Tesouraria do Município, através DOC GUATED em

77138358/0001-23  
MARIA DE FÁTIMA SILVA DOS SANTOS  
ME  
MUNICÍPIO DE GUARACIAMA - MG  
3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIAMA**

Av. Maria José de Figueiredo, 307 – Centro

Guaraciama/MG - CEP: 39397-000

Tel: (38) 3251-8157 – e-mail: [licitacaoguaraciama.mg@gmail.com](mailto:licitacaoguaraciama.mg@gmail.com)

nome da futura contratada, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a contar da data da nota fiscal fatura, acompanhada da respectiva ordem de compra/fornecimento emitida pelo Município e acompanhada também da sua regularidade fiscal e trabalhista.

**CLÁUSULA QUARTA - DO ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DO OBJETO.**

5.1 O departamento solicitante, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos produtos adquiridos.

**CLÁUSULA QUINTA- DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.**

5.1. As despesas serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente, nas seguintes programações:

10.301.0014.2171.06.01.02.33903000.154 -1187

10.301.0014.2171.06.01.02.33903000.102 - 1195

10.301.0014.2171.06.01.02.33903000.155 - 1200

**CLÁUSULA SEXTA- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

6.1 A vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2020.

6.2 Este Contrato administrativo poderá ser aditivado em conformidade com o que preceitua o art. 57 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

7.1 Notificar, formalmente à Contratada quando constatado qualquer irregularidade no cumprimento do prazo de entrega dos produtos conforme avençado no contrato administrativo.

7.2 Providenciar o devido pagamento dos produtos, conforme avençado no futuro contrato administrativo.

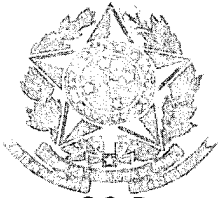
7.3 Constituir servidor na qualidade de fiscal para acompanhar o recebimento dos produtos licitados com poder para recusar o seu recebimento se o mesmo for disponibilizado em desconformidade com a proposta de preços reformulada pós lances bem como em desconformidade com o descrito no futuro contrato administrativo.

**CLÁUSULA OITAVA- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

8.1. A entrega do objeto será in loco na **Secretaria Municipal de Saúde**, localizada na Praça Lino José de Figueiredo, Bairro Maristela Figueiredo, GUARACIAMA –MG, por conta e risco do fornecedor nos prazos acima citados mediante ordem de compra onde o descumprimento desta obrigação, ou seja, o atraso na realização da entrega dos objetos ensejará à Contratada em sanções administrativas conforme estabelece o art. 86 da Lei 8.666/93.

8.2. Reparar os danos causados ao Contratante ou a Terceiros em decorrência da entrega dos objetos, isentando o Município de qualquer fato superveniente.

71138358/0001-23  
MARIA DE FÁTIMA SILVA DOS SANTOS  
SECRETARIA DE SAÚDE



## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIAMA

Av. Maria José de Figueiredo, 307 – Centro

Guaraciama/MG - CEP: 39397-000

Tel: (38) 3251-8157 – e-mail: [licitacaoguaraciama.mg@gmail.com](mailto:licitacaoguaraciama.mg@gmail.com)

8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação,

8.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.7. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.8. Avocar para si, todas as responsabilidades de eventuais danos causados ao Contratante e ou a Terceiros, decorrente da entrega dos objetos in loco.

### CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 A contratada, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se às penalidades descritas no contrato administrativo, em conformidade com o que prescreve a Lei 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente Contrato Administrativo é o Foro da Comarca de Bocaiuva, Estado de Minas Gerais.

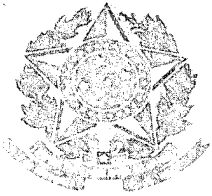
10.2. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada o presente Contrato Administrativo que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Consideram-se partes integrantes deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, no Contrato Administrativo da DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2020, com seus Anexos e a proposta da Contratada;


12.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública firmar as contratações que deles poderão advir.

1711000000001-231  
MARIA DE FÁTIMA SILVA DOS SANTOS  
ME  
  
5

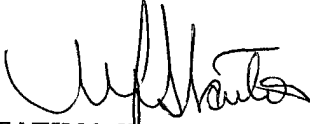


**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIAMA**  
Av. Maria José de Figueiredo, 307 - Centro  
Guaraciama/MG - CEP: 39397-000  
Tel: (38) 3251-8157 - e-mail: [licitacaoguaraciama.mg@gmail.com](mailto:licitacaoguaraciama.mg@gmail.com)

Guaraciama - MG, 17 de Setembro de 2020.



**MUNICIPIO DE GUARACIAMA**  
**RAFAEL DIAS VELOSO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
**CONTRATANTE**



**MARIA DE FATIMA SILVA DOS SANTOS - ME**  
**REP. LEGAL: MARIA DE FATIMA SILVA DOS SANTOS**  
**CPF 324.217.616-20**  
**CONTRATADA (O)**

Testemunhas:

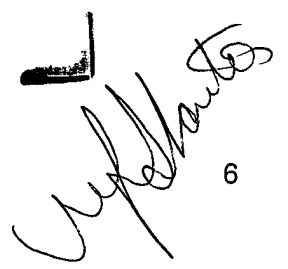
Nome: Juliana Silveira Lencina  
CPF: 059.810.096 - 86

Nome: Edmundo Lima de Silva  
CPF: 050.991.630.99

71138358/0001-23

MARIA DE FÁTIMA SILVA DOS SANTOS  
ME

BOCARTA - NO



6